

**Beredning av Östra Nylands välfärdsområde (temporärt beredningsorgan)  
30.09.2021**

Käsitellyt asiat

§		Sivu
40	MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET	3
41	VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE	4
42	AVTAL- OCH REKRYERINGSANVISNINGAR, BEREDNINGSORGAN	5
43	DELEGERING AV BEREDNINGSORGANETS BEHÖRIGHET I FRÅGA OM ANSKAFFNINGAR	9
44	UTNÄMNING AV REPRESENTANT TILL SAMARBETSGRUPPEN FÖR UNDERHÅLLET AV DEFINITIONER AV INFORMATIONEN I KOMMUNERNAS OCH VÄLFÄRDSOMRÅDENAS RAPPORTER	10
45	ORDNANDET AV BEREDNINGSORGANETS FÖRETAGSHÄLSOVÅRD	11
46	UTNÄMNING AV PERSONALENS REPRESENTANTER TILL BEREDNINGSORGANETS SEKTIONER	12
47	BEREDNINGSORGANETS REGISTRATORSTJÄNSTER	13
48	BEREDNINGSORGANETS BUDGET PER SEKTION SAMT UTNÄMNING AV REVISOR	14
49	FÖRÄNDRINGSCOACHING FÖR CHEFER I ÖSTRA NYLAND	15
50	ANSKAFFNING AV PERSONALÖVERFÖRINGSVERKTYG	16
51	AKTUELL KOMMUNIKATION	18
52	UTREDNING AV STÖDTJÄNSTER TILL BEREDNINGSORGANET	19
53	AKTUELLA ÄRENDEN	23
54	FÖR KÄNNEDOM	24
55	UTNÄMNING AV ARBETSGIVARREPRESENTANTER TILL SAMARBETSORGANET	25

---

Beredning av Östra Nylands välfärdsområde (temporärt beredningsorgan)

---

Aika 30.09.2021 klo 12:00 - 14:30

Paikka Teams

---

LÄSNÄ	Silvennoinen Ann-Sofie	12:00 - 14:30	ordförande, Borgå
	Kokko Leena	12:00 - 14:30	vice ordförande, Sibbo
	Blomberg Katja	12:00 - 14:30	Borgå
	Gustavson Tiia	12:00 - 14:30	Lappträsk
	Immonen Annika	12:00 - 14:30	Borgå
	Johansson Peter	12:00 - 14:30	Räddningsverket
	Kivilevo Pekka	12:00 - 14:30	Sibbo
	Latva-Pirilä Matti	12:00 - 14:30	Myrskom
	Ojanperä Olli	12:00 - 14:30	Borgå
	Oksanen Kirsi	12:00 - 14:30	Borgå
	Perttilä Marko	12:00 - 14:30	Lovisa
	Rehula Juha	12:00 - 14:30	Pukkila
	Salo Sampo	12:00 - 14:30	Specialomsorgsdi striktet, Eteva
	Schröder Carita	12:00 - 14:30	Lovisa
	Sjöblom Heli	12:00 - 14:30	sekreterare, Borgå
POISSA	Koskenniemi Ilona		Askola
MUU	Alexandersson Annina	12:00 - 14:30	Kårkulla samkommun
	Heiskanen Sanna	12:00 - 14:30	Kommunikation

---

Ann-Sofie Silvennoinen  
PuheenjohtajaHeli Sjöblom  
Sihteeri

---

Käsitellyt asiat § 40 - 55

---

Pöytäkirjan tarkastus

Annika Immonen

Matti Latva-Pirilä

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

---

---

Beredning av Östra Nylands  
vårdsområde (temporärt  
beredningsorgan)

§ 40

30.09.2021

---

## MÖTETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

VATESV 30.09.2021 § 40

Mötets laglighet och beslutförhet.

Beslut:

Det temporära beredningsorganets ordförande konstaterade mötet  
lagenligt sammankallat och beslutfört.

---

Beredning av Östra Nylands  
vårdsområde (temporärt  
beredningsorgan)

§ 41

30.09.2021

---

## VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

VATESV 30.09.2021 § 41

Protokolljusterare för temporär beredningsorgan väljs.

Beslut:

Vårdsområdets temporära beredningsorgan beslöt välja Annika Immonen och Matti Latva-Pirilä till protokolljusterare.

---

Beredning av Östra Nylands  
välfärdsområde (temporärt  
beredningsorgan)

§ 42

30.09.2021

---

## AVTAL- OCH REKRYERINGSANVISNINGAR, BEREDNINGSORGAN

VATESV 30.09.2021 § 42

Beredning och mer information: Borgå stads t.f. förvaltningschef Olli Ojanperä olli.ojanpera@porvoo.fi

### **Bakgrund:**

Lagstiftningen om inrättande av välfärdsområden och om en reform av ordnandet av social- och hälsovården och räddningsväsendet godkändes av riksdagen den 23 juni 2021. I enlighet med lagen om genomförande av reformen av social- och hälsovården och räddningsväsendet och om införande av den lagstiftning som gäller reformen (616/2021, nedan kallad lagen om ordnande av social- och hälsovård) har Östra Nylands välfärdsområde grundats som ett offentligt samfund den 1 juli 2021.

Ett temporärt beredningsorgan har inrättats inom välfärdsområdet som ansvarar för att bereda verksamheten och förvaltningen av välfärdsområdet tills regionfullmäktige väljs i mars 2022. Det temporära beredningsorganets uppgifter och befogenheter fastställs i lagen om ordnande av social- och hälsovård.

Social- och hälsovårdens och räddningsväsendets uppgifter överförs till Östra Nylands välfärdsområden den 1 januari 2023. Enligt § 12 i lagen om ordnande av social- och hälsovård ska kommunerna, samarbetsområdena för primärvård och socialvård, sjukvårdsdistrikten, specialomsorgsdistrikten, räddningsväsendet och vid behov andra myndigheter i varje välfärdsområde delta i beredningsarbetet med vilket välfärdsområdets verksamhet och förvaltning inleds, och ge välfärdsområdet behövlig handräckning i detta arbete. Dessutom bör de organisationer som deltar i reformen försöka undvika alla åtgärder som kan ha en negativ inverkan på ekonomin och verksamheten inom välfärdsområdet. Det är därför viktigt att organisationer som upphör redan nu beaktar följande rekommendationer av det temporära beredningsorganet.

### **Det temporära beredningsorganets rekommendationer till organisationer som upphör:**

- tjänster och befattningar på lednings-, chefs- och expertnivå, där organisationen uppskattar att det finns ett behov av arbetskraft, rekommenderas att tillsättas på viss tid fram till slutet av 2022
  - upphörande organisationer följer en måttlig lönepolitik
-

- för nya upphandlingar med betydande kostnadskonsekvenser (t.ex. IT, sjukhusteknik, etc.) förhandlar beredningsorganet och de upphörande organisationerna med varandra och dubbla upphandlingar undviks, såvida de inte är nödvändiga för den upphörande organisationens verksamhet
- stora utvecklingsprojekt bereds i samarbete mellan beredningsorganet och de upphörande organisationerna
- väsentliga avtal som förbinder välfärdsområdet bör undvikas om inte beslutsfattandet kan skjutas upp på grund av att det är brådskande eller om beredningsorganet/välfärdsområdet understöder upphandlingen (närmare anvisningar för kommuner och samkommuner om avtalshantering i bilagan)
- dessutom rekommenderas ett starkt samarbete mellan upphörande organisationer i välfärdsområdet vid alla beslutsfattanden och all verksamhet som har en ekonomisk eller annan betydande inverkan på välfärdsområdet.
- stora investerings- och utvecklingsprojekt behandlas separat i det temporära beredningsorganet

#### **Allmän rekommendation för upprättande av avtal för kommuner och samkommuner/specialomsorgsdistrikt:**

- kommunerna upphandlar (i enlighet med upphandlingslagen, genom direktköp eller anbud) sina tjänster och varor för social- och hälsovården, så att avtalen löper ut den 31 december 2022 men avtalet innehåller möjlighet till ett eller två alternativ på 1–2 år, till vilka välfärdsområdet hinner ta ställning i slutet av 2022 (enligt upphandlingslagen kan en kommuns avtal inte utvidgas till att användas i alla områden i början av 2023, man strävar efter att harmonisera avtalens tider senast i detta skede, så att välfärdsområdet kan ta ställning till upphandling av tjänster och varor som ändamålsenliga helheter)
- avtalen kan upprättas för en längre period om de genomförs som en gemensam upphandling (dvs. som anbud) mellan alla kommuner i välfärdsområdet

#### **Tillhandahållande av arbetsinsats till beredningen av välfärdsområdet**

Det temporära beredningsorganet rekommenderar att de organisationer som deltar i reformen följer följande principer, förutsatt att organisationens arbetstagare deltar utifrån sin dåvarande position i beredningsorganets beredningsarbete

- tjänste-/arbetsförhållandet bibehålls i den nuvarande organisationen
-

- experten/föredraganden utför beredningsarbetet med sin lön
- den nuvarande organisationen betalar lönekostnader och ansvarar för arbetsgivarskyldigheter
- den administrativa chefen finns i den nuvarande organisationen
- ordföranden för beredningsorganet eller sektionens ordförande har rätt att utöva arbetsledning
- Om beredningsorganet separat rekryterar en arbetstagare på visstid, ansvarar beredningsorganet/välfärdsområdet för alla arbetsgivarskyldigheter.

### **Förslag:**

Det temporära beredningsorgan ger följande rekommendationer till organisationer som upphör:

- tjänster och befattningar på lednings-, chefs- och expertnivå, där den upphörande organisationen uppskattar att det finns ett behov av arbetskraft, rekommenderas att tillsättas på viss tid fram till slutet av 2022
  - upphörande organisationer följer en måttlig lönepolitik
  - för nya upphandlingar med betydande kostnadskonsekvenser (t.ex. IT, sjukhusteknik, etc.) förhandlar beredningsorganet och de upphörande organisationerna med varandra och dubbla upphandlingar undviks, såvida de inte är nödvändiga för den upphörande organisationens verksamhet
  - betydande utvecklingsprojekt bereds i samarbete mellan beredningsorganet och de upphörande organisationerna
  - betydande avtal som förbinder beredningsorganet/välfärdsområdet bör undvikas om inte beslutsfattandet kan skjutas upp på grund av att det är brådskande eller om beredningsorganet/välfärdsområdet understöder upphandlingen (närmare anvisningar för kommuner och samkommuner om avtalshantering i bilagan)
  - dessutom rekommenderas ett starkt samarbete mellan upphörande organisationer i beredningsorganet/välfärdsområdet vid alla beslutsfattanden och allt verksamhet som har en ekonomisk eller annan betydande inverkan på välfärdsområdet. Dessutom rekommenderar det temporära beredningsorganet att de organisationer som deltar i reformen följer följande principer när de utför beredande uppgifter genom handräckning utifrån nuvarande organisationer:
  - stora investerings- och utvecklingsprojekt behandlas separat i det temporära beredningsorganet
-

**Allmän rekommendation för upprättande av avtal för kommuner och samkommuner/specialomsorgsdistrikt:**

- kommunerna upphandlar (i enlighet med upphandlingslagen, genom direktköp eller anbud) sina tjänster och varor för social- och hälsovården, så att avtalen löper ut den 31 december 2022 men avtalet innehåller möjlighet till ett eller två alternativ på 1–2 år, till vilka välfärdsområdet hinner ta ställning i slutet av 2022 (enligt upphandlingslagen kan en kommuns avtal inte utvidgas till att användas i alla områden i början av 2023, man strävar efter att harmonisera avtalens tider senast i detta skede, så att välfärdsområdet kan ta ställning till upphandling av tjänster och varor som ändamålsenliga helheter)
- avtalen kan upprättas för en längre period om de genomförs som en gemensam upphandling (dvs. som anbud) mellan alla kommuner i välfärdsområdet

**Tillhandahållande av arbetsinsats till beredningen av välfärdsområdet**

Det temporära beredningsorganet rekommenderar att de organisationer som deltar i reformen följer följande principer, förutsatt att organisationens arbetstagare deltar utifrån sin dåvarande position i beredningsorganets beredningsarbete

- experten/föredraganden utför beredningsarbetet med sin lön
- den nuvarande organisationen betalar lönekostnader och ansvarar för arbetsgivarskyldigheter
- den administrativa chefen finns i den nuvarande organisationen
- ordföranden för beredningsorganet eller sektionens ordförande har rätt att utöva arbetsledning
- Om beredningsorganet separat rekryterar en arbetstagare på visstid, ansvarar beredningsorganet/välfärdsområdet för alla arbetsgivarskyldigheter.

Bilaga: Anvisning om avtalshantering

Beslut:

Det temporära beredningsorgan godkände enhälligt anvisningen och gav rekommendationerna i linje med förslaget.

---



Beredning av Östra Nylands  
vårdsområde (temporärt  
beredningsorgan)

§ 43

30.09.2021

---

## DELEGERING AV BEREDNINGSGRANSERNS BEHÖRIGHET I FRÅGA OM ANSKÄFFNINGAR

VATESV 30.09.2021 § 43

Beredningsorganet föreslås att beredningsorganets behörighet enligt 7 § i förvaltningsstadgan i fråga om anskaffningar vars värde understiger 60.000 euro delegeras till beredningsorganets ordförande. Eurogränsen motsvarar det nationella tröskelvärdet för varu- och tjänsteupphandlingar som avses i 25 § i upphandlingslagen.

Samtidigt föreslås att man för beslutsprotokoll över alla upphandlingar vilkas värde är minst 20.000 euro. För upphandlingar som underskrider gränsen skulle det räcka med en av ordföranden godkänd beställning per e-post eller någon annan motsvarande beställning eller avtalshandling.

Förslag:

Det temporära beredningsorganet godkänner delegeringen av anskaffningar i enlighet med förslaget.

Beslut:

Det temporära beredningsorganet godkände enhälligt anvisningen av anskaffningar i enlighet med förslaget.

---

Beredning av Östra Nylands  
vårdsområde (temporärt  
beredningsorgan)

§ 44

30.09.2021

---

UTNÄMNING AV REPRESENTANT TILL SAMARBETSGRUPPEN FÖR UNDERHÅLLET  
AV DEFINITIONER AV INFORMATIONEN I KOMMUNERNAS OCH  
VÅLFÄRDSOMRÅDENAS RAPPORTER

VATESV 30.09.2021 § 44

En diskussion förs om utnämningen av representant till finansministeriets samlarbetsgrupp för underhållet av definitioner av informationen i kommunernas och vårdsområdenas rapporter. (Bilaga)

Samlarbetsgruppen utnämns permanent för en bestämd tid. Samarbetsgruppens mandattid är tre år. Nästa mandatperiod är 10/2021- 31.12.2024.

Förslag:

Det temporära beredningsorganet utser representant till samlarbetsgruppen för mandatperioden 10/2021 –31.12 .2024.

Beslut:

Det temporära beredningsorganet beslöt utnämna gemensam representant från vårdsområde till samlarbetsgruppen för mandatperioden 10/2021- 31.12.2024.

---

Beredning av Östra Nylands  
välfärdsområde (temporärt  
beredningsorgan)

§ 45

30.09.2021

---

## ORDNANDET AV BEREDNINGSORGANETS FÖRETAGSHÄLSOVÅRD

VATESV 30.09.2021 § 45

I det temporära beredningsorganets uppgifter ingår att bereda ordnandet av företagshälsovård.

Förslag:

En diskussion förs om sättet att ordna företagshälsovård.

Beslut:

Det temporära beredningsorganet beslöt att returnera ärendet för ny beredning.

---

Beredning av Östra Nylands  
vårdförvaltningsområde (temporärt  
beredningsorgan)

§ 46

30.09.2021

---

## UTNÄMNING AV PERSONALENS REPRESENTANTER TILL BEREDNINGSGRUPPENS SEKTIONER

VATESV 30.09.2021 § 46

Till huvudavtalsorganisationerna har sänts en begäran att utse representanter till fyra sektioner under beredningsgruppen. Representanter ska utnämnas till följande sektioner:

- Ledning och kompetens
- HR
- Kontaktytor i kommunerna
- Ordning av tjänster

Förslag:

Det temporära beredningsgruppen utnämner personalens representanter i enlighet med huvudavtalsorganisationernas förslag.

Beslut:

Det temporära beredningsgruppen beslöt att ärendet behandlas vid följande möte.

---

Beredning av Östra Nylands  
vårdsområde (temporärt  
beredningsorgan)

§ 47

30.09.2021

---

## BEREDNINGSGRANETS REGISTRATORSTJÄNSTER

VATESV 30.09.2021 § 47

I det temporära beredningsorganets uppgifter ingår att bereda ordnandet av smidiga registratorstjänster.

Förslag:

En diskussion förs om sättet att ordna registratorstjänsterna.

Beslut:

Det temporära beredningsorganet beslöt att returnera ärendet för ny beredning.

---

Beredning av Östra Nylands  
välfärdsområde (temporärt  
beredningsorgan)

§ 48

30.09.2021

---

## BEREDNINGSGRANETS BUDGET PER SEKTION SAMT UTNÄMNING AV REVISOR

### VATESV 30.09.2021 § 48

Det ingår i det temporära beredningsorganets uppgifter att bereda en budget för år 2022 och att utnämna revisor.

I budgeten ska man per sektion föra in lönekostnaderna för de medlemmar i beredningsorganet för vilka kommunen eller någon annan organisation kommer att fakturera beredningsorganet. Dessutom ska man i budgeten per sektion föra in lönekostnaderna för den tillfälliga personal som beredningsorganet anställt samt förslag till kostnader för behövlig utomstående konsulthjälp.

Till uppgiften som revisor för det temporära beredningsorganet utses den revisor som Borgå stads revisionssamfund anvisar för uppgiften.

Förslag:

Läget för budgetberedningen antecknas för kännedom och revisor utnämns i enlighet med förslaget.

Beslut:

Det temporära beredningsorganet antecknade ärendet för kännedom och beslöt att utnämna revisor i enlighet med förslaget.

---

Beredning av Östra Nylands  
vårdförvaltningsområde (temporärt  
beredningsorgan)

§ 49

30.09.2021

---

## FÖRÄNDRINGSCOACHING FÖR CHEFER I ÖSTRA NYLAND

VATESV 30.09.2021 § 49

En diskussion förs och ett förslag görs om upphandling av förändringscoaching för chefer i de östnyländska kommunerna på basis av anbudet (bilaga).

Förändringarna i omvärlden, den allt hårdare konkurrensen om arbetskraften, de ökade servicebehoven samt social- och hälsovårdsreformen förutsätter reformarbete. Reformen av ledarskapet säkerställer att ändringarna genomförs, men kräver förmåga att förnya sig också av varje direktör och chef.

Syftet med coaching är att stärka chefernas färdigheter i förändringsledarskap, öka förståelsen för betydelsen av social kompetens och ge färdigheter att agera i utmanande interaktionssituationer vid förändringar.

Förslag:

Det temporära beredningsorganet godkänner anbudet om förändringscoaching för chefer. Upphandlingens värde understiger det nationella tröskelvärdet som avses i 25 § i upphandlingslagen, varför upphandlingslagen inte tillämpas på upphandlingen.

Beslut:

Det temporära beredningsorganet godkände enhälligt anbudet om förändringscoaching för chefer. Upphandlingens värde understiger det nationella tröskelvärdet som avses i 25 § i upphandlingslagen, varför upphandlingslagen inte tillämpas på upphandlingen.

---

Beredning av Östra Nylands  
välfärdsområde (temporärt  
beredningsorgan)

§ 50

30.09.2021

---

## ANSKAFFNING AV PERSONALÖVERFÖRINGSVERKTYG

### VATESV 30.09.2021 § 50

En diskussion förs om det mottagna anbudet med anknytning till anskaffningen av ett personalöverföringsverktyg.

#### **Bakgrund:**

I samband med välfärdsområdesreformen kommer uppgifter om anställda inom de östnyländska kommunernas social- och hälsovårdstjänster, skolkurator och -psykologer, en del av stödtjänsterna samt Eteva och Kårkulla att utlämnas från personalens nuvarande organisationer till det välfärdsområde som inrättas.

FCG har utvecklat ett verktyg för överföring av personaluppgifter, som välfärdsområdena kan ta i bruk. I den aktuella reformen tillämpar man inte, till skillnad från den tidigare beredningen, någon centraliserad lösning/datamodell för överföring av uppgifter till personalen, utan regionerna beslutar självständigt om detta.

Syftet med FCG:s verktyg är att förenhetliga informationen om områdets personal, så att man kan börja bygga upp den nya organisation. Under reformen har Kommun- och välfärdsområdesarbetsgivarna KT en samordnande roll i ibruktagandet av verktyget.

I det första skedet av ibruktagandet av verktyget kommer man att definiera informationsinnehållet och kriterierna för avgränsning av urvalet samt att upprätta anvisningar för de utlämnande organisationerna. Enligt planerna ska detta ske inom oktober 2021. För östra Nylands del kommer kostnaderna för deltagande i verkstäderna kommer att vara högst 2500 euro. Tre (3) representanter per välfärdsområde kan delta i verkstäderna. Kostnaderna beror på antalet välfärdsområden som deltar i verkstäderna.

Om välfärdsområdet beslutar sig för att skaffa FCG:s verktyg för personalöverföringar, är målet i det första skedet att från olika organisationers register samla in uppgifter om den personal som överförs och att förenhetliga personuppgifterna. Det harmoniserade informationsinnehållet utgör grunden för planeringen av ändringar i de följande faserna och för ibruktagandet av de informationssystem som skaffas i ett senare skede.

Arbetet i den första fasen består i att skapa en mall för personuppgifter och att samla in basuppgifter om personalen. Basuppgifterna från olika system sammanförs i en enhetlig form. Målet för den första fasen är att skapa en grundläggande bild av den personal som överförs, till grund för den överföringsplan som presenteras för områdesfullmäktige som utsetts genom val.

---



När planeringen och beredningen framskrider, preciseras också behoven angående informationsinnehållet. I den andra fasen kommer basuppgifterna att kompletteras med ytterligare uppgifter, såsom löner och arvoden. I den tredje fasen kommer ytterligare information att införas i informationsmallen, såsom personalens examina och kunnande.

De organisatoriska urvalen överförs som sådana till FCG:s Azure-baserade lösning, där uppgifterna behandlas och konverteras enligt datamallens fält och format. Fasen är oberoende av det aktuella informationssystemet.

Efter dataöverföringen kan den harmoniserade informationen om personalen utnyttjas inte bara i ibruktagandet av välfärdsområdets informationssystem utan också i planeringen av den framtida organisationen. När en organisationsstruktur har bildats, placeras uppgifterna och personerna på rätt plats i organisationsstrukturen. Det är möjligt att ta fram flera versioner av den framtida organisationen och granska uppgifts-, kompetens- och lönestrukturen utifrån informationen om den överförda personalen.

När de nya välfärdsområdenas har organiserat sig, erbjuder verktyget en möjlighet till proaktiv personalplanering.

Uppgifter om de totala kostnaderna för FCG:s personalverktyg i de olika faserna är ännu inte tillgängliga. Uppgifterna om kostnaderna kompletteras 28.9.2021. Om man i Östra Nyland ansöker om och beviljas IKT-projekt pengar, kan verktyget inräknas i projektkostnaderna.

Förslag:

Det ovan beskrivna personalöverföringsverktyget anskaffas i enlighet med anbudet. Upphandlingens värde understiger det nationella tröskelvärde som avses i 25 § i upphandlingslagen, varför upphandlingslagen inte tillämpas på upphandlingen.

Beslut:

Det temporära beredningsorganet godkände enhälligt att anskaffa personalöverföringsverktyget. Upphandlingens värde understiger det nationella tröskelvärde som avses i 25 § i upphandlingslagen, varför upphandlingslagen inte tillämpas på upphandlingen.

---

Beredning av Östra Nylands  
vårdförvaltningsområde (temporärt  
beredningsorgan)

§ 51

30.09.2021

---

## AKTUELL KOMMUNIKATION

VATESV 30.09.2021 § 51

En diskussion förs om aktuella frågor.

- Konkurrensutsättning av upphandlingen av en brandstrategi med anknytning till strukturreformen inom social- och hälsovården
- En webbplats för den temporära förvaltningen av Östra Nylands vårdförvaltningsområde
- Personalmöten under hösten 2021:

Förslag:

Den aktuella informationen antecknas för kännedom.

Beslut:

Det temporära beredningsorganet antecknade aktuella informationerna för kännedom.

---

Beredning av Östra Nylands  
vårdsområde (temporärt  
beredningsorgan)

§ 52

30.09.2021

---

## UTREDNING AV STÖDTJÄNSTER TILL BEREDNINGSORGANET

VATESV 30.09.2021 § 52

Stadsstyrelsen i Borgå behandlade vid sitt möte 20.9.2021 en omorganisering av stadens förvaltningstjänster i och med inrättandet av vårdsområden. Med förvaltningstjänster avses här ekonomi- och personalförvaltningstjänster, ICT-tjänster och översättnings- och rekryteringstjänster som produceras i centralen för förvaltningstjänster i Borgå.

### **Bakgrunden på föredragningslistan för stadsstyrelsens möte 20.9.2021:**

Utgångspunkten enligt lagstiftningen om vårdreformen är att en del av personalen som producerar förvaltningstjänster övergår till vårdsområdet. Samtidigt medför ekonomiska realiteter tryck att minska verksamheten men många kostnader skalas inte nedåt. Många kostnader per enhet håller däremot på att stiga när t.ex. många systemkostnader inte på något sätt kan halveras.

Ett annat alternativ är att producera åtminstone en del av förvaltningstjänsterna tillsammans med vårdsområdet eller eventuellt regionalt också i större utsträckning. Staden har preliminärt identifierat alternativ som är värda att utredas närmare, i första skedet tillsammans med beredningsorganet för Östra Nylands vårdsområde.

Tidsplanen är mycket snäv eftersom vårdsområdet i sin helhet inleder sin verksamhet 1.1.2023. Därför bör den gemensamma utredningen av förvaltningstjänsterna göras under hösten 2021. Om man efter utredningen anser att samarbetet är det bästa alternativet, ska det beslutas om ärendet i båda organisationer våren 2022.

Det som gör tidsplanen kritisk är att system ska kartläggas och konkurrensutsättas innan införandeprojektet kan sättas i gång. Om man vill genomföra projektet med införande av löne- och ekonomisystemen omsorgsfullt så, att det i efterhand inte uppstår en stor mängd arbete som behöver korrigeras eller t.ex. felaktigt utbetalda löner, är det bra att reservera cirka ett år för införandeprojektet.

Alternativen ur Borgå stads synvinkel

För organisering av förvaltningstjänsterna efter år 2023 har man preliminärt identifierat tre modeller genom vilka utredningen borde påbörjas.

Alternativ 1. Stadens central för förvaltningstjänster fortsätter som minskad enhet som del av Borgås organisation. Vårdsområdet ordnar ekonomi- & ICT-tjänsterna på det sätt som området vill.

---

Alternativ 2. Det inrättas en gemensam organisation för förvaltningstjänster som producerar ekonomi- och personalförvaltningstjänster, ICT-tjänster samt översättnings- och rekryteringstjänster till sina ägare. I praktiken är det fråga om ett strategiskt samföretag som producerar förvaltningstjänster till sina ägare.

Alternativ 3. Det inrättas en gemensam organisation för förvaltningstjänster som producerar ekonomi- och personalförvaltningstjänster samt översättnings- och rekryteringstjänster till sina ägare. Staden ordnar ICT-tjänsterna i sin helhet själv.

Preliminär utvärdering av de olika alternativen ur Borgå stads synvinkel

Alternativ 1. Stadens central för förvaltningstjänster fortsätter som minskad enhet som del av Borgås organisation. Valfärdsområdet ordnar ekonomi- & ICT-tjänsterna på det sätt som området vill. Fördelen är att Borgå stad kan koncentrera sig på sina egna uppgifter och behöver nästan inte alls fästa vikt vid skapandet av valfärdsområdet. Omvärlden är i någon mån enklare och i bästa fall kan en mindre kärngrupp vara effektiv. Staden behöver inte tänka på strukturella gemensamma arrangemang av engångskaraktär i inledningsfasen.

Nackdelar är att staden hösten 2021 måste börja utreda hur staden minskar sina uppgifter och omorganiserar dem när inkomsterna minskar med hälften. Att dela arbetet blir svårare (bl.a. vikariearrangemangen) och kollegialt stöd försvagas. En mindre central för förvaltningstjänster är inte en lika attraktiv arbetsgivare. Borgå tappar möjligheten att agera som lokal aktör, om den inte bevarar samarbetsstrukturer mot valfärdsområdet.

Alternativ 2. Det inrättas en gemensam organisation för förvaltningstjänster som producerar ekonomi- och personalförvaltningstjänster, ICT-tjänster samt översättnings- och rekryteringstjänster till sina ägare. I praktiken är det fråga om ett strategiskt samföretag som producerar förvaltningstjänster till sina ägare.

Fördelen är att servicenivån på lång sikt bevaras när man i början av år 2023 inte behöver minska på stödtjänstpersonal i samma proportion som Borgås intäkter minskar. Verksamheten är kostnadseffektiv när man med samma system och avtal kan producera tjänster till två / flera organisationer. Den nu fungerande helheten kan bevaras och organisationen behöver inte spjälkas upp.

Nackdelar är att inrättandet av valfärdsområdet och inledandet av verksamheten i början kräver mycket arbete, vilket i någon mån också torde påverka Borgås servicenivå. Styrningen av den gemensamma organisationens resurser och en modell med två kunder förutsätter ömsesidigt samarbete, förtroende och ömsesidig

---

förståelse.

Alternativ 3. Det inrättas en gemensam organisation för förvaltningstjänster som producerar ekonomi- och personalförvaltningstjänster samt översättnings- och rekryteringstjänster. Staden ordnar ICT-tjänsterna själv.

Om ICT-tjänsterna lämnas utanför stödtjänstbolaget, drar Borgå nytta ur den synvinkeln att centralen för förvaltningstjänster inte behöver använda energi och resurser för övervägande av välfärdsområdets ICT-lösningar. Det är fråga om en mera invecklad helhet än ekonomi-, löne-, rekryterings- och översättningstjänster. ICT-lösningarna är i någon mån lättare att hantera i stadens egen regi.

Nackdelar är att antalet anställda i Borgås ICT blir mindre, då det finns risk att arbetet och servicen i Borgå blir sämre. Man kan inte genomföra alla mål i digitaliseringsprogrammet eller t.ex. fortsätta utveckla systemet för kunskapsledning, om serverteamets kompetensnivå sjunker. Staden blir tvungen att på längre sikt köpa mer tjänster utifrån eftersom ett mindre ICT-team (för närvarande 17 personer) inte kan genomföra allt och lockar inte kompetenta personer i samma utsträckning.

#### Slutsats

Det lönar sig att staden närmare utreder de olika alternativen tillsammans med beredningsorganet för Östra Nylands välfärdsområde. Att förvaltningstjänster produceras i en gemensam organisation medför tydliga fördelar men också vissa nackdelar och riskfaktorer. Det är också möjligt att den bästa modellen är att producera vissa förvaltningstjänster tillsammans och hålla andra i sin egen organisation. Tidsplanen är allt som allt mycket snäv, så utredningsarbetet ska inledas omedelbart, om man överhuvudtaget ser grunder till det.

#### Stadsstyrelsens beslut:

Stadsstyrelsen beslutade att Borgå stad föreslår det temporära beredningsorganet för Östra Nylands välfärdsområde att en utredning av producerande av gemensamma förvaltningstjänster påbörjas. Utredningen omfattar ekonomi- och personalförvaltningstjänster, ICT-tjänster samt översättnings- och rekryteringstjänster. Utredningen görs under hösten 2021 varefter beslut om ärendet ska fattas separat i båda organisationer.

#### Förslag:

Det temporära beredningsorganet godkänner Borgå stadsstyrelses förslag om att båda organisationer börjar utreda producerande av gemensamma förvaltningstjänster. Slutsatserna i utredningen som utarbetas hösten 2021 kommer att beslutas både i välfärdsområdets (temporära förvaltningens) och stadens behöriga organ.

#### Beslut:

---

Det temporära beredningsorganet godkände enhälligt Borgå stadsstyrelses förslag om att båda organisationer börjar utreda producerande av gemensamma förvaltningstjänster. Slutsatserna i utredningen som utarbetas hösten 2021 kommer att beslutas både i välfärdsområdets temporära förvaltningens och stadens behöriga organ.

---

Beredning av Östra Nylands  
vårdförskapsområde (temporärt  
beredningsorgan)

§ 53

30.09.2021

---

## AKTUELLA ÄRENDEN

## VATESV 30.09.2021 § 53

Medlemmarna i det temporära beredningsorganet för Östra Nylands  
vårdförskapsområde informeras om aktuella ärenden.

Sektionsordförandenas lägesrapporter om arbetsplanerna.

Förslag:

De aktuella ärendena samt sektionsordförandenas lägesrapporter  
om arbetsplanerna antecknas för kännedom.

Beslut:

Det temporära beredningsorganet antecknade aktuella ärenden för  
kännedom.

---

Beredning av Östra Nylands  
vårdsområde (temporärt  
beredningsorgan)

§ 54

30.09.2021

---

## FÖR KÄNNEDOM

VATESV 30.09.2021 § 54

Det temporära beredningsorganet för Östra Nylands vårdsområde antecknade följande skrivelser, beslut m.m. för kännedom:

1. Finansministeriets begäran om utlåtande om utkastet till statsrådets förordning om delegationen för vårdsområdenas ekonomi och förvaltning. (Bilaga)
  2. Nuorten Suomi ry. De ungas delaktighet och röst i beredningsarbetet 1.9.2021 (Bilaga)
  3. Fullmakt från det temporära beredningsorganet (Bilaga)
  4. Kommunstyrelsen i Sibbo 6.9.2021 § 269 Utnämning av medlemmar till en politisk uppföljningsgrupp (Bilaga)
  5. Stadsstyrelsen i Borgå 30.8.2021 § 312 Utnämning av medlemmar till en politisk uppföljningsgrupp (Bilaga)
  6. Kommunstyrelsen i Mörskom 13.9.2021 § 136 Utnämning av medlemmar till en politisk uppföljningsgrupp (Bilaga)
  7. Kommunstyrelsen i Askola 8.9.2021 § 166 Utnämning av medlemmar till en politisk uppföljningsgrupp (Bilaga)
-



Beredning av Östra Nylands  
vårdsområde (temporärt  
beredningsorgan)

§ 55

30.09.2021

---

## UTNÄMNING AV ARBETSGIVARREPRESENTANTER TILL SAMARBETSORGANET

VATESV 30.09.2021 § 55

Huvudavtalsorganisationerna har valt sina representanter till  
samarbetsorganet. Arbetsgivarrepresentanterna till  
samarbetsorganet väljs från det temporära beredningsorganet.

Förslag:

Från det temporära beredningsorganet väljs beredningsorganets  
representanter och Irja Suhonen från HR- sektionen.

Beslut:

Det temporära beredningsorganet beslöt att utnämna  
arbetsgivarrepresentanterna till samarbetsorganet.  
Beredningsorganets representanter och Irja Suhonen från HR-  
sektion valdes till samarbetsorganet.

---

## Förbud att söka ändring

I enlighet med 141 § i lagen om välfärdsområden gäller följande beslut endast beredning eller verkställighet, och ändring i dem får inte sökas: §40-42, §44-48, §51-54

## Anvisningar om begäran om omprövning (lagen om välfärdsområden)

Gäller följande paragrafer:  
§43

### ANVISNINGAR OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos en domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras:

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av välfärdsområdesmedlemmarna

### Tidsfrist för omprövningsbegäran

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till det temporära beredningsorganets registratorskontor på tidsfristens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

*Välfärdsområdesmedlemmar* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har hållits framlagd i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

### Myndighet till vilken begäran om omprövning kan framställas

Begäran om omprövning ska framställas till det temporära beredningsorganet för Östra Nyland.

---

Registratorskontorets kontaktuppgifter, post- och besöksadressen:

Servicekontoret Kompassen  
Registratorskontoret  
PB 23, 06101 Borgå  
Krämaretorget B, 06100 Borgå

E-postadressen: kirjaamo(at)porvoo.fi

Öppettider för registraturen: mån – fre kl. 9.00 - 16.00

#### Omprövningsbegärens form och innehåll

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Av begäran av omprövning ska framgå:

- vilket beslut som avses
- hurdan omprövning som begärs och
- på vilka grunder omprövning begärs

Av begäran om omprövning ska dessutom framgå ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet kan delges som elektroniskt meddelande ska ändringssökanden också ange sin e-postadress.

#### Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras från det temporära beredningsorganets registratorskontor.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet xx.xx.xxxx.

I anvisningarna om hur man begär omprövning vilka sänds till en part ska avsändningsdatum anges: xx.xx.xxxx.

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som har sänts xx.xx.xxxx.

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som har sänts xx.xx.xxxx.

En part som är missnöjd med detta beslut kan söka ändring i beslutet genom att yrka på upphandlingsrättelse eller genom att framställa begäran om omprövning enligt kommunallagen eller bådadera.

## 1 ANVISNINGAR OM UPPHANDLINGSRÄTTELSE

### Rätt att yrka på upphandlingsrättelse

En anbudsgivare som har deltagit i ett anbudsförfarande eller en anbudssökande som har inlämnat en anbudsansökan, eller den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), får skriftligen yrka på upphandlingsrättelse hos den upphandlande enheten.

### Tid för att yrka på upphandlingsrättelse

En part ska framställa yrkande inom 14 dagar efter att ha fått del av den upphandlande enhetens beslut eller avgörande.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tiden för yrkande på upphandlingsrättelse. Om tidsfristens sista dag infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får upphandlingsrättelse yrkas den första vardagen därefter.

### Myndighet hos vilken upphandlingsrättelse yrkas

Upphandlingsrättelse yrkas hos Ostra Nylands temporära beredningsorgan.

Post- och besöksadress: Krämartorget B, 06100 Borgå  
E-postadress: kompassi(at)porvoo.fi  
Telefonnummer: 020 69 2250

Öppettider för registraturen: mån – fre kl. 9.00 - 16.00

### Form och innehåll

Ett yrkande på upphandlingsrättelse anhängiggörs skriftligen genom att det uppges:

- vilket beslut eller avgörande av den upphandlande enheten som yrkandet gäller
- hurdan upphandlingsrättelse som yrkas i beslutet eller avgörandet
- på vilka grunder upphandlingsrättelse yrkas i beslutet eller avgörandet.

### Elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I yrkandet på upphandlingsrättelse ska antecknas namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för att ärendet ska kunna skötas. Om ändringssökandens talan förs av hans eller hennes lagliga företrädare eller ombud eller om någon annan person har upprättat yrkandeskriften, ska även denna persons namn och kontaktinformation uppges i yrkandet.

### Protokoll

---

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos registraturen vid servicekontoret Kompassen.

Post- och besöksadress: Krämartorget B, 06100 Borgå  
E-postadress: kompassi(at)porvoo.fi  
Telefonnummer: 020 69 2250  
Öppettider för registraturen: mån – fre kl. 9.00 - 16.00

## 2 ANVISNINGAR OM BEGÄRAN OM OMRÖVNING ENLIGT LAGEN OM VÄLFÄRDSOMRÅDEN

Den som är missnöjd med beslutet kan framställa en skriftlig begäran om omprövning. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos en domstol.

### Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras:

- av den som ett beslut avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (part), samt
- av välfärdsområdesmedlemmarna

### Tidsfrist för omprövningsbegäran

Begäran om omprövning ska framställas inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till det temporära beredningsorganets registratorskontor på tidsfristens sista dag innan registratorskontoret stänger.

En *part* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

*Välfärdsområdesmedlemmar* anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att protokollet har hållits framlagd i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för omprövningsbegäran. Om den sista dagen för att begära omprövning infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får besvär anföras den första vardagen därefter.

### Myndighet till vilken begäran om omprövning kan framställas

Begäran om omprövning ska framställas till det temporära beredningsorganet för Östra Nyland.

Registratorskontorets kontaktuppgifter, post- och besöksadressen:  
Servicekontoret Kompassen  
Registratorskontoret  
PB 23, 06101 Borgå

---

Krämaretorget B, 06100 Borgå  
E-postadressen: kirjaamo(at)porvoo.fi  
Öppettider för registraturen: mån – fre kl. 9.00 - 16.00

### **Omrövningsbegärens form och innehåll**

Begäran om omprövning ska göras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

Av begäran av omprövning ska framgå:

- vilket beslut som avses
- hurdan omprövning som begärs och
- på vilka grunder omprövning begäran

Av begäran om omprövning ska dessutom framgå ändringssökandens namn, hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omrövningsbeslutet kan delges som elektroniskt meddelande ska ändringssökanden också ange sin e-postadress.

### **Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras från det temporära beredningsorganets registratorskontor.

Protokollet har gjorts tillgängligt i det allmänna datanätet xx.xx.xxxx.

I anvisningarna om hur man begär omprövning vilka sänds till en part ska avsändningsdatum anges: xx.xx.xxxx.

Beslutet har delgetts parten genom ett brev som har sänts xx.xx.xxxx.

Beslutet har delgetts parten genom ett e-postmeddelande som har sänts  
xx.xx.xxxx.

---