

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen valmistelu VATE (väliaikainen valmistelutoimielin)  
16.12.2021**

Käsitellyt asiat

§		Sivu
96	KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	3
97	PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA	4
98	LISÄLISTA	5
99	VÄLIAIKAISEN VALMISTELUTOIMIELIMEN TALOUSARVIO 2022	6
100	HR-JOHTAMISEN OHJEISTUS HENKILÖSTÖÄ LUOVUTTAVILLE ORGANISAATIOILLE	7
101	VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON SEKÄ NUORISOVALTUUSTON EDUSTAJIEN VAHVISTAMINEN VALMISTELUTYÖHÖN	8
102	AJANKOHTAISET ASIAT	9
103	VIESTINNÄN AJANKOHTAISET ASIAT	10
104	TIEDOKSI	11

---

---

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen valmistelu VATE (väliaikainen valmistelutoimielin)

---

Aika 16.12.2021 klo 12:00 - 14:00

Paikka Teams

---

LÄSNÄ	Silvennoinen Ann-Sofie	12.00 - 14:10	puheenjohtaja, Porvoo	§§96-101, §§103-104
	Kokko Leena	12.00 - 14:10	varapuheenjohtaja , Sipoo	
	Blomberg Katja	12.00 - 14:10	Porvoo	
	Immonen Annika	12.00 - 14:10	Porvoo	
	Johansson Peter	12.00 - 14:10	Pelastuslaitos	
	Koskenniemi Ilona	12.00 - 14:10	Askola	
	Latva-Pirilä Matti	12.00 - 14:10	Myrskylä	
	Lindman Krister	12.00 - 14:10	Porvoo	
	Oksanen Kirsi	12.00 - 14:10	Porvoo	
	Perttilä Marko	13:20 - 13:48	Loviisa	
	Pulkkinen Johanna	12:00 - 14:10	Erytishuoltopiiri, Eteva	
	Rehula Juha	12.00 - 14:10	Pukkila	
	Schröder Carita	12.00 - 14:10	Loviisa	
	Sjöblom Heli	12.00 - 14:10	sihteeri, Porvoo	
POISSA	Gustavson Tiia		Lapinjärvi	
	Kivilevo Pekka		Sipoo	
	Ojanperä Olli		Porvoo	
	Salo Sampo		Erytishuoltopiiri, Eteva	
MUU	Alexandersson Annina	12.00 - 14:10	Kårkulla samkommun	
	Heiskanen Sanna	12.00 - 14:10	Viestintä	

---

Ann-Sofie Silvennoinen  
PuheenjohtajaHeli Sjöblom  
Sihteeri

---

Käsitellyt asiat § 96 - 104

---

Pöytäkirjan tarkastus

Katja Blomberg

Annika Immonen

---

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

---

---

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen § 96  
valmistelu VATE (väliaikainen  
valmistelutoimielin)

---

16.12.2021

## KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

VATE 16.12.2021 § 96

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

---

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen § 97  
valmistelu VATE (väliaikainen  
valmistelutoimielin)

---

16.12.2021

#### PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

VATE 16.12.2021 § 97

Valitaan väliaikaisen valmistelutoimielimen kokouksen pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsee pöytäkirjan tarkastajiksi Katja Blombergin ja Annika Immosen.

---

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen § 98  
valmistelu VATE (väliaikainen  
valmistelutoimielin)

---

16.12.2021

## LISÄLISTA

VATE 16.12.2021 § 98

Lisälistan asioiden käsittely.

Päätös:

Kokouksessa ei lisälistaa.

---

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen § 99  
valmistelu VATE (väliaikainen  
valmistelutoimielin)

---

16.12.2021

## VÄLIAIKAISEN VALMISTELUTOIMIELIMEN TALOUSARVIO 2022

VATE 16.12.2021 § 99

Hyvinvointialueen valmistelun perusrahoitus vuodelle 2022 on 1 961 583 euroa. Lisäksi on tulossa ICT- rahoituksesta päätös erikseen. Vuodelta 2021 on jäämässä määrärahaa vuodelle 2022.

Väliaikaisen valmistelutoimielimen talousarvio vuodelle 2022 esitettiin kokouksessa.

Esitys:

Väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy talousarvion vuodelle 2022.

Päätös:

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti palauttaa asian valmisteluun.

---

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen § 100  
valmistelu VATE (väliaikainen  
valmistelutoimielin)

---

16.12.2021

## HR-JOHTAMISEN OHJEISTUS HENKILÖSTÖÄ LUOVUTTAVILLE ORGANISAATIOILLE

VATE 16.12.2021 § 100

Jotta hyvinvointialueelle siirtyminen onnistuu, on hyvinvointialueelle luotava yhtenäiset henkilöstökäytännöt. Henkilöstöä luovuttavien organisaatioiden on otettava muutoksen vaikutukset huomioon myös omissa käytännöissään jo ennen henkilöstösiirron tapahtumista.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen HR-jaoston tehtävä on valmistella luovuttaville organisaatioille vuodelle 2022 henkilöstöhallintoon liittyviä ohjeita ja suosituksia.

HR-jaosto on valmistellut HR johtamisen ohjeet luovuttajaorganisaatiolle (liite 1). Ohjeet sisältävät ohjeita vuosilomien, säästövapaiden ja lomarahavapaiden pitämisestä. Lisäksi ohje sisältää työaikaan liittyviä ohjeita ja suosituksia, kuten liukuvan työajan ja työaikapankin saldosta. Ohjeessa ohjataan luovuttajaorganisaatioita myös harkinnanvaraisten vapaiden myöntämisessä ja paikallisten sopimusten tekemisessä.

Esitys:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin päättää antaa luovuttajaorganisaatioille liitteen mukaiset ohjeet koskien HR johtamista.

Päätös:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin päätti antaa luovuttajaorganisaatioille liitteen mukaiset suositukset koskien HR- johtamista.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen § 101  
valmistelu VATE (väliaikainen  
valmistelutoimielin)

---

16.12.2021

## VANHUS- JA VAMMAISNEUVOSTON SEKÄ NUORISOVALTUUSTON EDUSTAJIEN VAHVISTAMINEN VALMISTELUTYÖHÖN

VATE 16.12.2021 § 101

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kuntien vanhus- ja vammaisneuvostoja sekä nuorisovaltuustoja on pyydetty nimeämään edustajat valmistelutyöhön. Alueen jokaisella vanhus- ja vammaisneuvostolla on 1-2 paikka ja nuorisovaltuutetulla 1 paikka.

Edustajat kutsutaan yhteistyöhön väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimesta.

Edustajat:

Porvoo: Johanna Aaltonen  
Maija Aatelo  
Sipoo: Hans Blomberg  
Juha Huotari

Askola:

Myrskylä:

Loviisa:

Pukkila: Erja Sihlman  
Aila Pukkila

Lapinjärvi: Mia Ceder  
Kukka Mäkinen

Esitys:

Väliaikainen valmistelutoimielin vahvistaa edustajat esityksen mukaisesti. Edustajat puuttuvilta kunnilta täydennetään viranhaltijatyönä.

Päätös:

Väliaikainen valmistelutoimielin päätti esityksen mukaisesti.

---

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen § 102  
valmistelu VATE (väliaikainen  
valmistelutoimielin)

---

16.12.2021

## AJANKOHTAISET ASIAT

### VATE 16.12.2021 § 102

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikaisen valmistelutoimielimen jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

- Strategiaprosessin valmisteluvaihe
- Sopimussiirtojen eteneminen kunnilta hyvinvointialueelle

Esitys:

Ajankohtaiset asiat merkitään tiedoksi.

Päätös:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi ajankohtaiset asiat tiedoksi.

---

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen § 103  
valmistelu VATE (väliaikainen  
valmistelutoimielin)

---

16.12.2021

## VIESTINNÄN AJANKOHTAISET ASIAT

### VATE 16.12.2021 § 103

Käydään keskustelu viestinnän ajankohtaisista asioista.

- Brändityön eteneminen

Esitys:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsee tiedoksi viestinnän ajankohtaiset asiat.

Päätös:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi tiedoksi viestinnän ajankohtaiset asiat.

---

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen § 104  
valmistelu VATE (väliaikainen  
valmistelutoimielin)

---

16.12.2021

## TIEDOKSI

VATE 16.12.2021 § 104

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi tiedoksi saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

1. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin. 2.12.2021. Pienhankintapäätös. hyvinvointialueen valmistelun tiekartta. (liite 2.)
2. Suomen ylioppilaskuntien liitto. 7.12.2021. Ehdotuksia hyvinvointialueille opiskelijoiden näkökulmasta.(liite 3.)

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavat päätökset koskevat hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaisesti vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä niihin voi hakea muutosta:  
§§96-100, §§102-104

**Oikaisuvaatimusohjeet (laki hyvinvointialueesta)**

Koskee seuraavia pykäläiä:  
§101

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava väliaikaisen valmistelutoimielimen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Hyvinvointialueen jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

---

## Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan väliaikainen valmistelutoimielin.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi  
Kirjaamo  
Rihkamatori B, 06100 Porvoo  
PL 23, 06101 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16..

## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää väliaikaisen valmistelutoimielimen kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

*Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:*

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

---