

**Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen valmistelu VATE (väliaikainen valmistelutoimielin)
30.12.2021**

Käsitellyt asiat

| § | | Sivu |
|-----|---|------|
| 105 | KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | 3 |
| 106 | PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA | 4 |
| 107 | LISÄLISTA | 5 |
| 108 | VÄLIAIKAISEN VALMISTELUTOIMIELIMEN TALOUSARVIO VUODELLE 2022 | 6 |
| 109 | AJANKOHTAISET ASIAT | 7 |
| 110 | TIEDOKSI | 8 |

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen valmistelu VATE (väliaikainen valmistelutoimielin)

Aika 30.12.2021 klo 15:00 - 15:30

Paikka Teams

| | | | |
|--------------|------------------------|------------------|------------------------------|
| LÄSNÄ | Silvennoinen Ann-Sofie | 15.00 - 15:18 | puheenjohtaja, Porvoo |
| | Kokko Leena | 15.00 - 15:18 | varapuheenjohtaja , Sipoo |
| | Kivilevo Pekka | 15.00 - 15:18 | Sipoo |
| | Koskenniemi Ilona | 15.00 - 15:18 | Askola |
| | Lindman Krister | 15.00 - 15:18 | Porvoo |
| | Oksanen Kirsi | 15.00 - 15:18 | Porvoo |
| | Perttilä Marko | 15.00 - 15:18 | Loviisa |
| | Rehula Juha | 15.00 - 15:18 | Pukkila |
| | Salo Sampo | 15.00 - 15:18 | Erityishuoltopiiri, Eteva |
| | Schröder Carita | 15.00 - 15:18 | Loviisa |
| Sjöblom Heli | 15.00 - 15:18 | sihteeri, Porvoo | |
| POISSA | Alexandersson Annina | | Kärkulla samkommun |
| | Blomberg Katja | | Porvoo |
| | Gustavson Tiia | | Lapinjärvi |
| | Immonen Annika | | Porvoo |
| | Johansson Peter | | Pelastuslaitos |
| | Latva-Pirilä Matti | | Myrskylä |
| MUU | Heiskanen Sanna | 15.00 - 15:18 | Viestintä |

Ann-Sofie Silvennoinen
PuheenjohtajaHeli Sjöblom
Sihteeri

Käsitellyt asiat § 105 - 110

Pöytäkirjan tarkastus

Krister Lindman

Kirsi Oksanen

Pöytäkirja yleisesti nähtävillä:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen § 105
valmistelu VATE (väliaikainen
valmistelutoimielin)

30.12.2021

KOKOUKSEN LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS

VATE 30.12.2021 § 105

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Väliaikaisen valmistelutoimielimen puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen § 106
valmistelu VATE (väliaikainen
valmistelutoimielin)

30.12.2021

PÖYTÄKIRJANTARKASTAJIEN VALINTA

VATE 30.12.2021 § 106

Valitaan väliaikaisen valmistelutoimielimen kokouksen pöytäkirjan tarkastajat.

Päätös:

Väliaikainen valmistelutoimielin valitsi pöytäkirjan tarkastajiksi Krister Lindmanin ja Kirsi Oksasen.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen § 107
valmistelu VATE (väliaikainen
valmistelutoimielin)

30.12.2021

LISÄLISTA

VATE 30.12.2021 § 107

Lisälistan asioiden käsittely.

Päätös:

Kokouksessa ei lisälistaa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen § 108 30.12.2021
valmistelu VATE (väliaikainen
valmistelutoimielin)

VÄLIAIKAISEN VALMISTELUTOIMIELIMEN TALOUSARVIO VUODELLE 2022

VATE 30.12.2021 § 108

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen valmistelun perusrahoitus vuodelle 2022 on 1 489 757 euroa ja 1 961 583 euroa vuosille 2021 ja 2022 yhteensä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen ICT-rahoitus vuodelle 2022 on 6 772 508,97 euroa, joka on lisätty talousarviossa ICT-jaoston valtionavustuksiin. Lisäksi ICT-jaoston kustannuksia katetaan valmistelun perusrahoituksella 423 900 euroa. Todellinen vähimmäisrahoitustarve ICT-kustannuksiin on kuitenkin 9 090 288 euroa, mikä tarkoittaa sitä, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen valmistelun rahoituksesta puuttuu vähintään 2 529 159 euroa.

Hyvinvointialueen hallintoon, johon kuuluvat aluevaltuusto, aluehallitus ja lautakunnat, on varattu 50 000 euroa.

Valtionavustukset sisältäen perusrahoituksen ja ICT-rahoituksen ovat yhteensä 8 262 265,97 euroa ja talousarvion mukaiset toimintakulut myös 8 262 265,97 euroa vuonna 2022.

Talousarvio on liitteenä.

Esitys:

Itä-Uudenmaan väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyy liitteenä olevan valmistelun talousarvion vuodelle 2022 mutta toteaa samalla, että rahoitus ei ole riittävä. Ilman lisärahoitusta ICT-kokonaisuuden rakentaminen ei ole mahdollista suunnitellussa aikataulussa vuoden 2022 loppuun mennessä.

Päätös:

Itä-Uudenmaan väliaikainen valmistelutoimielin hyväksyi liitteenä olevan talousarvion vuodelle 2022 esityksen mukaisesti, mutta totesi samalla, että rahoitus ei ole riittävä. Ilman lisärahoitusta ICT-kokonaisuuden rakentaminen ei ole mahdollista suunnitellussa aikataulussa vuoden 2022 loppuun mennessä.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen § 109
valmistelu VATE (väliaikainen
valmistelutoimielin)

30.12.2021

AJANKOHTAISET ASIAT

VATE 30.12.2021 § 109

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielimen jäseniä informoidaan ajankohtaisista asioista.

- Kehitysvammaisten palvelut Uudellamaalla- projekti: Asiantuntijan nimeäminen ruotsinkielisten erityispalveluiden järjestämisen projektiryhmään.

Päätös:

Väliaikainen valmistelutoimielin merkitsi tiedoksi ajankohtaiset asiat. Väliaikainen valmistelutoimielin päätti nimetä kehitysvammaisten palvelut Uudellamaalla- projektiin projektiryhmän jäseneksi Kirsi Oksasen.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen § 110
valmistelu VATE (väliaikainen
valmistelutoimielin)

30.12.2021

TIEDOKSI

VATE 30.12.2021 § 110 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE) merkitsi tiedoksi saapuneet kirjelmät, päätökset ym.

Muutoksenhakukielto

Seuraavat päätökset koskevat hyvinvointialueesta annetun lain 141 §:n mukaisesti vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, eikä niihin voi hakea muutosta:
§§105-110

Oikaisuvaatimusohjeet (laki hyvinvointialueesta)

Koskee seuraavia pykäläiä:

--

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava väliaikaisen valmistelutoimielimen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan väliaikainen valmistelutoimielin.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Palvelupiste Kompassi
Kirjaamo
Rihkamatori B, 06100 Porvoo
PL 23, 06101 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)porvoo.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 16..

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää väliaikaisen valmistelutoimielimen kirjaamosta.

Pöytäkirja on xx.xx.xxxx viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty xx.xx.xxxx

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköpostilla, joka on lähetetty xx.xx.xxxx
